

BGW-CMS Anleitung

CP, 5.3.2011

Anmeldung

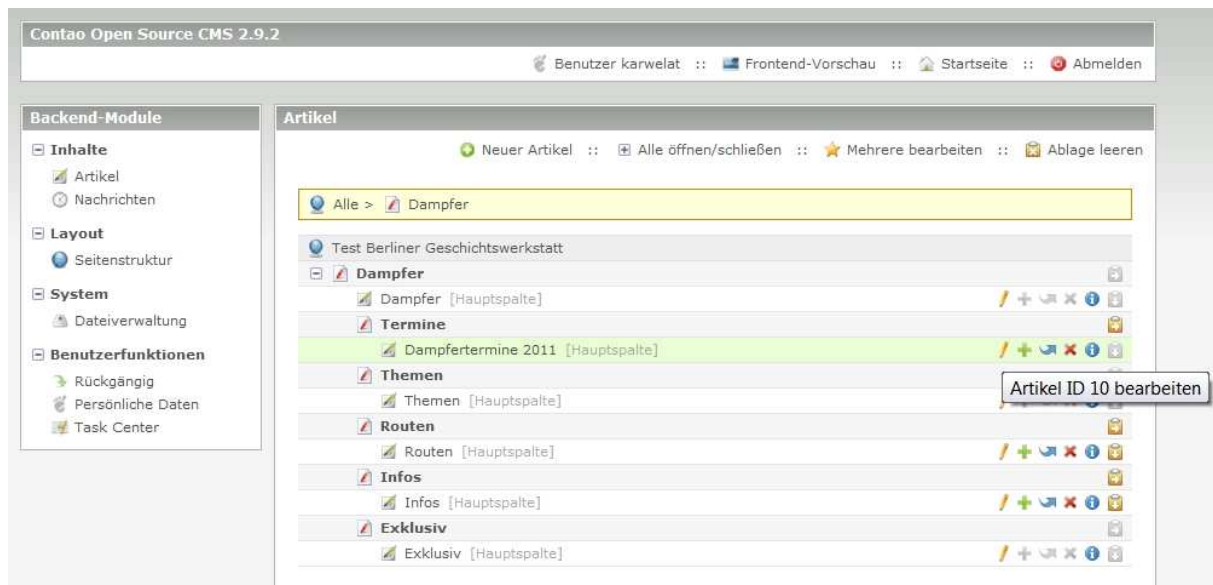
Login: nachname und Passwort

Dann zugänglich:

- Artikel (jeweils ein Seitenbereich)
- Nachrichten
- Dateiverwaltung (jeweils ein Ordner)
- Persönliche Daten

Artikel erstellen

Klick auf Artikel



Jede Seite (rotes Häkchen) enthält Artikel (grüne Häkchen), die wiederum Inhaltselemente enthalten. Ein Klick auf den gelben Stift neben dem Artikel „Dampfertermine 2011“ der Seite „Termine“ erlaubt die Bearbeitung.

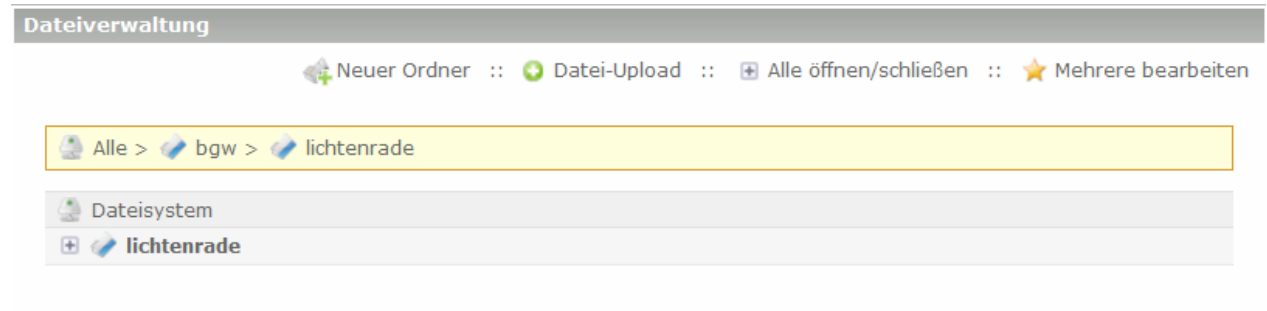
Ein erneuter Klick auf den gelben Stift beim Inhaltselement „Tabelle“ erlaubt Änderungen an den Dampferterminen.



Am Ende der Seite speichern und in Frontend-Vorschau angucken.

Hochladen von Bildern oder PDF-Dateien

1. Dateien in Bild- oder Textbearbeitungsprogramm auf webtaugliche Größe (Bilder max 100 kB, PDF max 1000 kB) bringen und
2. unter geeignetem Namen (kurz, verständlich, keine Leer- oder Sonderzeichen, , evtl. sortierfähiges Datum als 2011-01-27) abspeichern
3. unter Dateiverwaltung – Datei-Upload – in den jeweiligen Ordner hochladen.



Eine neue Nachricht/Aktuelles anlegen



Klick auf „Neuer Beitrag“

dann

1. „Bild hinzufügen“ anklicken

Bild-Einstellungen

Ein Bild hinzufügen
Dem Inhaltselement ein Bild hinzufügen.

Quelldatei

Dateisystem Auswahl ändern

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Eine barrierefreie Webseite sollte immer einen alternativen Text für Bilder und Filme mit einer kurzen Beschreibung deren Inhalts

Bildbreite und Bildhöhe **Bildabstand**

Exaktes Format

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken

Bildlink-Adresse **Großansicht/Neues Fenster**

Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in

Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link,

Bildunterschrift **Bildausrichtung**

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

oder

2. Bild in HTML-Editor einfügen oder

Nachrichtentext

Nachrichtentext

Ein Bild einfügen

Bild einfügen/bearbeiten

Allgemein **Aussehen** **Erweitert**

Allgemein

Adresse

Bilderliste

Beschreibung

Titel

Vorschau

- t_files/bgw/dampfer/rosa-2008-01.jpg
- t_files/bgw/dampfer/rosa-2008-02.jpg
- t_files/bgw/dampfer/rosa-2008-03.jpg
- t_files/bgw/dampfer/rosa.jpg
- t_files/bgw/dampfer/schlesische-bruecke.jpg
- t_files/bgw/dampfer/verkehrskreuz.jpg
- t_files/bgw/dampfer/waldoff2.jpg
- t_files/bgw/pictures/flag-gb.gif
- t_files/bgw/pictures/fusszeile-3.png
- t_files/bgw/pictures/fusszeile.png
- t_files/bgw/pictures/l-bgw-quadr-kl.gif
- t_files/bgw/pictures/l-bgw-quadr.gif
- t_files/bgw/pictures/l-bgw-text-3.png

oder

3. Datei (zB PDF) anhängen

Anlagen

Anlagen hinzufügen
Dem Beitrag eine oder mehrere Dateien als Download hinzufügen.

Anlagen*

Dateisystem Auswahl ändern

bgw

Standardfarben

```
bereiche background-color:#f7f7f7  
body background-color:#E5E5E5;
```